

Verbindende programmamanager in het hart van het bestuurlijk-ambtelijk samenspel

Voor het programma Ondersteuning Bestuur & Management (OBM).

Een uitdagende, dynamische functie in het democratische hart van de provincie Noord-Brabant, dichtbij de bestuurlijke en ambtelijke opdrachtgevers. Als linking pin tussen het bestuur en de organisatie voel je het politiek-ambtelijk samenspel en beleef je hoe het is om als middenbestuur de provincie elke dag mooier en beter te maken.

Lever jouw bijdrage aan Brabant!

Als programmamanager OBM werk je midden in de driehoek van het politiek, bestuurlijk en ambtelijk samenspel aan de maatschappelijke opgaven van Brabant. Het concernprogramma heeft een faciliterend karakter zodat je samen met je teams in staat bent bestuur en management maximaal te ondersteunen in een periode waarin grote maatschappelijke vraagstukken richting en antwoorden vragen van het Brabantse middenbestuur.

Samen impact maken voor Brabant en de Brabanders, daar wil jij aan bijdragen. En dat kan door het ondersteunen en versterken van een krachtig en transparant bestuur en management.

Programma Ondersteuning Bestuur & Management

Binnen het programma Ondersteuning Bestuur & Management werken zo'n 78 professionals, die jij inhoudelijk aanstuurt. Als programmamanager maak je deel uit van het collectief van programmamanagers.

Jouw teams bestaan uit concernstrategen, bestuursadviseurs, lobbyisten, secretarissen, secretariaten en woordvoerders, zie [programma-organogram](#).

Zelfstandige professionals, allen met een uitgesproken expertise en een nooit aflatend gevoel voor het belang van de realisatie van het college-akkoord en de rol van Provinciale Staten.

Kort over de organisatie-inrichting

Om meer focus te hebben op de opgaven en professionals, werkt de Provincie Noord-Brabant volgens het HOF-principe. Vanuit dit principe wordt onderscheid gemaakt tussen operationele en inhoudelijke sturing door Programmamanagers enerzijds en hiërarchische sturing door H-managers anderzijds. H-managers zorgen voor de juiste kwantiteit en kwaliteit van medewerkers voor de programma's. Zij dragen ook zorg voor de persoonlijke en vakinhoudelijke ontwikkeling van medewerkers. Zij worden hierbij geadviseerd door team P&O. H-managers zijn gekoppeld aan een programma. Elke programmamanager vormt zo samen met een H-manager een 'robuust duo'.

In een nauw samenspel met de H-manager van je programma, ben je aanspreekbaar op het inhoudelijk, functioneel en kwalitatief goed realiseren van de opgaven door de diverse OBM-teams in een open en prettige werksfeer.

Wat ga je doen in deze functie?

Jij zorgt voor verbinding en samenwerking tussen de professionals en teams van het programma

dat in hoge mate een adviserend en ondersteunend karakter heeft. Je beweegt je tussen collega's zoals de griffier en de kabinetschef. Je begrijpt als geen ander de positie van de commissaris van de koning en de rol van de provinciesecretaris/algemeen directeur en de concerndirectie. Je zorgt ervoor dat het ambtelijk en bestuurlijk samenspel goed gespeeld kan worden. Dit doe je door mensen en thema's met elkaar te verbinden.

Als programmamanager heb jij een verbindende en faciliterende rol richting je teams. Je geeft richting en stelt je op als sparringpartner; je denkt mee en spiegelt. Uitgangspunt hierbij is ruimte en vertrouwen geven aan de professionals. Je zorgt dat de teams binnen je programma als eenheid samenwerken, waar nodig en gewenst. Je zorgt voor heldere kaders, verwachtingen en afspraken en spreekt hierop aan. Scherp prioriteren en keuzes maken is van belang.

Je weet wat er speelt en bent goed aangehaakt op thema's, collega's en bestuurders. Met jouw bestuurlijke antenne heb je een belangrijke rol richting je collega-programmamangers vanuit concernontwikkelingen en strategievorming. Samen met je collega-programmanagers draag je bij aan de sturing vanuit één provincie bestuurlijke agenda en bevorder je de samenhang. Je bent de strategisch sparringpartner van het bestuur, de directie en het management.

Wie ben jij?

Jij bent een ervaren manager in het publieke domein. Je hebt plezier in het politieke, bestuurlijke en ambtelijke samenspel. Je hebt academisch werk- en denkniveau en meerjarige managementervaring in een politiek-bestuurlijke context. Verder komen de volgende persoonlijke kenmerken in jouw profiel naar voren:

- Je bent een verbindende, stevige persoonlijkheid met natuurlijk overwicht.
- Je bent samenwerkingsgericht, tactvol en daadkrachtig.
- Je staat stevig in je schoenen en bent politiek-bestuurlijk én organisatie sensitief. Je toont je een serieuze gesprekspartner op alle niveaus.
- Je signaleert en bent op de hoogte van wat er speelt, je legt zaken op tafel en verbindt bovenal. Je brengt de juiste mens(en) in positie.
- Je kunt goed luisteren en stelt je onafhankelijk op. Je weet te laveren tussen de organisatie en de politiek bestuurlijke omgeving.
- Je hebt een bufferfunctie voor je teams en toont daarin lef en weerbaarheid.
- Je verstaat de kunst van loslaten en werkt vanuit vertrouwen samen met je collega's.
- Je hebt een helicopterview, werkt vanuit rust en bent reflectief.
- Je bent dienstbaar en faciliterend, maar doet zonder moeite een stap naar voren wanneer nodig.

Arbeidsvoorwaarden

Provincie Noord-Brabant biedt je, afhankelijk van je opleiding en ervaring, een salaris van maximaal € 7.749,39 bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek (functieschaal 14).

- Naast je salaris krijg je een Individueel Keuzebudget van circa 22% van je salaris.
- Je krijgt 144 vakantie uren met de mogelijkheid om tot 180 uur erbij te kopen vanuit het Individueel Keuze Budget.
- Een ontwikkelbudget van €5.000,- om te investeren in jezelf.
- Pensioenopbouw via het ABP.
- Volledige reiskostenvergoeding met het openbaar vervoer.

Contact en informatie procedure

De procedure wordt begeleid door Zeelenberg. Meer informatie over deze functie? Neem contact op met José Brus of Methanie van der Lee via ons kantoor in 's-Hertogenbosch, 073 – 612 06 55.

ZEELENBERG

mensen maken het verschil

Wij zien jouw sollicitatie inclusief curriculum vitae en motivatiebrief graag uiterlijk 17 september 2023 tegemoet. Je kunt online solliciteren via www.zeelenberg.nl/vacatures/provincie-noord-brabant. We zijn benieuwd naar wie je bent en wat jou drijft.

De data van de gesprekken in de procedure zijn gepland.

21 en 26 september 2023	adviseurs voeren oriënterende gesprekken met kandidaten
29 september 2023	cv-presentatie (door adviseurs Zeelenberg)
6 oktober 2023	persoonlijke presentatie (door kandidaten)
10 oktober 2023	1e gespreksronde

Een assessment maakt deel uit van de procedure.