



Motiverend manager en verschilmaker

max.€ 6.661,- (schaal 13)

De doorontwikkeling van het team Advies & Projecten, het domein Bedrijfsvoering en de organisatie. Het verder richting geven én vasthouden van de koers, daar sta je voor aan de lat in Velsen. Jij bent een absolute verbinder en stuurt op ontwikkeling en professionalisering.

“Als de samenleving verandert, veranderen wij mee”

En die samenleving verandert in rap tempo. Velsen wil in deze snel veranderende samenleving als gemeente een betrouwbare en toegankelijke partner zijn, een vitaal onderdeel van deze nieuwe samenleving. Goed samenwerken, van buiten naar binnen, is daarvoor essentieel. Dat vraagt om innovatie en wendbaarheid. Dit is opgenomen in de besturingsfilosofie ‘Samenwerken aan Velsen’. Om de uitgangspunten hiervan te ondersteunen, heeft de gemeente Velsen de organisatie-inrichting in 2020 aangepast. Naast Directie en Concern Control, zijn er vier Domeinen; Samenleving, Fysieke Leefomgeving, Publiek en Bestuur en Bedrijfsvoering. Totaal zijn er 13 managers die samen met directie en concern controller verantwoordelijk zijn voor de organisatie. Per domein zijn de managers gezamenlijk verantwoordelijk voor het domein waar zij sturing aan geven.

Wat ga je doen?

Binnen Velsen wordt er vanuit vertrouwen gewerkt in een redelijk platte en informele organisatie. Verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd en van medewerkers wordt gevraagd inhoudelijke taken met elkaar op te pakken en samen keuzes te maken en problemen op te lossen. Als manager coach en begeleid je jouw team hierin. Waar nodig weet jij bestaande patronen te doorbreken. De zelfstandigheid en het enthousiasme van het team en individuen vergroten, dat is de opgave. Uiteraard ben jij er wanneer nodig. Als manager stimuleer jij dit ondernemende gedrag en ondersteun je medewerkers en teams die zich hierin nog moeten ontwikkelen. Uitgangspunt hierbij is vertrouwen geven. Er is ruimte voor het maken van fouten, als onderdeel van onze lerende organisatie. Kortom, je stuurt op proces, (team)ontwikkeling en samenhang.

Waar kom je terecht?

Domein Bedrijfsvoering richt zich vanuit haar eigen expertise op het adviseren en ondersteunen van de andere domeinen zodat zij optimaal kunnen presteren. Dit doen zij op een manier zoals Velsen de samenleving wil bedienen. Dat wil zeggen:

- *We verdiepen ons in wat onze interne klant te doen heeft en voor hen daarin belangrijk is;*
- *We maken echt verbinding en hebben oog voor de verschillende rollen;*
- *van daaruit adviseren en ondersteunen we onze klanten integraal en compleet.*

Team Advies & Projecten is onderdeel van dit domein. Het team houdt zich bezig met interne advisering op het gebied van financiën, personeel, juridische zaken, processen en het (bege)leiden van grootschalige projecten. Het team Advies en Projecten bestaat uit 34 collega's.

Taken en verantwoordelijkheden

- Samen met je collega-managers lever je een bijdrage aan de visie en strategie van Velsen voor de samenleving;
- Je levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het managementteam;
- Je neemt samen met je collega-managers verantwoordelijkheid voor het strategisch en tactisch aansturen van het gehele domein Bedrijfsvoering;
- Je stelt medewerkers in staat om te handelen vanuit de uitgangspunten zoals genoemd in de besturingsfilosofie (wat betekent het voor hen, wat doet het met hun werk, hoe kunnen zij inspelen op en handelen naar);
- Je houdt jouw teamleden en organisatie scherp op de koers zoals omschreven in bijvoorbeeld het raads- en college programma;
- Je bent goed in gesprek met je medewerkers, zodat je weet wat er bij hen leeft en wat hun wensen zijn. Je besteedt hierbij ook aandacht aan eventuele ontwikkel- en/of verbeterpunten;
- Je stuurt op processen binnen het team;
- Je stuurt op projectmatig werken en bent ambtelijk opdrachtgever voor diverse projecten.

Wie ben jij?

Je hebt HBO+ werk- en denkniveau. Managementervaring en onderstaande persoonskenmerken komen nadrukkelijk naar voren in jouw profiel:

- Je bent een inspirerend, coachend en ondersteunend leider, die medewerkers vertrouwt en verbindt, talenten onderkent en potentieel stimuleert.
- Je stuurt op processen en geeft heldere en duidelijke opdrachten.
- Je hebt lef, bent bevlogen en kunt makkelijk schakelen met bestuurders, externe partners en collega's op verschillende niveaus en met een verschillende achtergrond.
- Je werkt actief samen met je collega-managers. Je bent omgevingsbewust en kunt regisseren en delegeren.
- Je bent initiatiefrijk, flexibel en hebt een goed gevoel voor en inzicht in politiek-bestuurlijke verhoudingen en politieke processen.
- Je bent zeker niet de inhoudsdeskundige, maar hebt wel affiniteit met het vakgebied en kennis van (gemeente)financiën is een pré.
- Tot slot beschik je over een gezonde dosis relativeringsvermogen.

Waar kun je op rekenen?

Velsen is overzichtelijke organisatie, daardoor zijn de lijnen kort, ook naar het college en het bestuur. Jouw bijdrage wordt dus gezien en gehoord en de organisatie geeft al haar vertrouwen. Gecombineerd met de veelzijdige vraagstukken, de persoonlijke, prettige sfeer in het team en een directie die ruimte geeft, maar graag meedenkt levert dat jou een interessante en verantwoordelijke functie op.

Arbeidsvoorwaarden

- Velsen biedt je, afhankelijk van je opleiding en ervaring, een salaris van maximaal € 6.661,- bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek (functieschaal 13). Het betreft een fulltime functie.
- Een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% van je salaris, dat je naar eigen behoefte kunt besteden.
- Een hybride manier van werken, waardoor je zelf voor een groot deel kunt bepalen waar, wanneer en hoe je je werk doet.
- Vergoedingen voor reiskosten, een prima pensioenvoorziening bij het ABP en de mogelijkheid om deel te nemen aan collectieve verzekeringen.
- Opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden, want men vindt het belangrijk om jou te blijven stimuleren en te laten groeien.

Contact en informatie procedure

De procedure wordt begeleid door Zeelenberg. Voor nadere informatie over deze functie kan je contact opnemen met Wouter Nijland of José Brus via ons kantoor in 's-Hertogenbosch, telefoonnummer 073 – 612 06 55.

Wij zien jouw sollicitatie inclusief curriculum vitae en motivatiebrief graag uiterlijk 18 september 2022 tegemoet. Je kunt online solliciteren via www.zeelenberg.nl/vacatures/manager-velsen. Wil je meer informatie over het werken bij Velsen? Kijk dan op onze site: <https://www.velsen.nl/bestuur-organisatie/werken-bij-velsen>.

De data van de procedure zijn gepland.

Week 38	Adviseurs voeren oriënterende gesprekken met kandidaten
28 september 2022	cv-presentatie (door adviseurs Zeelenberg)
10 of 12 oktober 2022	1e gespreksronde
17 of 21 oktober 2022	2e gespreksronde

Een assessment maakt mogelijk onderdeel uit van de procedure.

Over Velsen

Van levendige havens met industrie tot brede duinen en watersport: de gemeente Velsen heeft inwoners, ondernemers en bezoekers veel te bieden. De ongeveer 500 medewerkers van de gemeente zetten zich dagelijks in om al dat moois te behouden en verder te ontwikkelen. Samen werken zij voor bijna 70.000 Velsenaren aan een vitale en leefbare gemeente. De gemeente Velsen heeft haar Visie op Velsen 2025 het thema "Kennisrijk Werken" meegegeven. De haven- en kustgemeente onderscheidt zich in de metropoolregio Amsterdam en de Randstad door een rijke schakering aan

ZEELENBERG

mensen maken het verschil

woongebieden, een sterke industrie- en visserijsector en een groeiende toeristische sector. Een gemeente waar wonen, werken en recreëren soms met elkaar in competitie lijken te zijn.